

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 19 de JUNIO de 2025

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

#### CONTRATO

X

#### CONVENIO

Contrato número: 1.330.17.13-7470 de 11 DE JUNIO DE 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006312 DEL 22 DE MAYO DE 2025. Registro presupuestal RPC No. 5600085162 DEL 11 DE JUNIO DE 2025. Apropriaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/PI35-102480/1/1/01/05: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Serviciosprestados/Emprendimientos Verdes/REALIZAR EL ACOMPAÑA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente

**LÍNEA DE ACCIÓN:** NA

**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3300304** - Emprendimientos verdes

**META DE RESULTADO 33003** – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos

**META DE PRODUCTO:** MP3300304013204012 – cofinanciar 50 emprendimientos con criterios de economía circular y desarrollo sostenible en el valle del cauca durante el periodo de gobierno

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Fortalecer emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible con enfoque en la restauración y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Incrementar la competitividad productiva de emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible

**ELEMENTO PEP:** PI35-102480/1/1/01/05

Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible


**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA  
Subsecretario de Desarrollo Sostenible (E)  
C.C. 6.200.147; Teléfono: 3113244585

**Contratista:** EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA  
Ubicación: trujillo  
C.C. 1.116.724.577; Teléfono: 3157808047

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 2 de 8</b>

## OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 2. Apoyar técnicamente la supervisión de contratos y convenios en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>JUNIO DE 2025:</b> <b>100%</b> Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo <b>50%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad

## Compromisos adquiridos

Compromiso  
Sin novedad

Fecha de entrega

Responsable

## Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones

Fecha de reinicio

Responsable

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 3 de 8</b>

1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

1.1 El contratista realizó acompañamiento técnico a la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible, Ingeniera Nasly Fernanda Vidales, durante una jornada de trabajo con ASOCOMUNAL en el municipio de Trujillo, con el objetivo de fortalecer el diálogo entre la institucionalidad ambiental y las organizaciones comunitarias del territorio. Esta acción tuvo como meta promover espacios de participación ciudadana enfocados en la gestión ambiental local y el impulso de iniciativas comunitarias sostenibles en articulación con la Secretaría.

Durante la jornada se socializaron los avances del proyecto de fortalecimiento a negocios y emprendimientos sostenibles, destacando el rol de las Juntas de Acción Comunal (JAC) como actores fundamentales para la implementación de estrategias de economía circular en sus comunidades. Como logro destacado, se obtuvo el reconocimiento público de ASOCOMUNAL a la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible, lo que evidenció la buena recepción institucional en territorio y el valor estratégico del acompañamiento técnico como mecanismo de gobernanza ambiental descentralizada.


1.2 El contratista realizó visita técnica al municipio de Sevilla en articulación con el equipo de la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta visita tuvo como finalidad conocer de primera mano las alternativas productivas sostenibles que han sido implementadas por actores locales, con el propósito de identificar experiencias exitosas relacionadas con la economía circular, la producción y el consumo responsable.

Durante el recorrido se desarrollaron espacios de diálogo comunitario y observación directa que permitieron reconocer prácticas locales orientadas al aprovechamiento de recursos, la valorización de residuos y la autogestión de iniciativas ambientales con potencial de escalabilidad.

Esta acción se enmarca en el proyecto de fortalecimiento a negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible en el departamento del Valle del Cauca, aportando elementos claves para la identificación, evaluación y validación de procesos replicables en otros territorios, bajo la orientación de la supervisión.

2. Apoyar técnicamente la supervisión de contratos y convenios en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

2.1 El contratista apoyó la revisión técnica del segundo informe de avance presentado por CORPOCUENCAS en el marco del convenio interadministrativo "Copito Recicla", el cual se ejecuta entre el 28 de marzo y el 28 de junio en 14 municipios del Valle del Cauca. Esta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 4 de 8</b>

acción tuvo como meta garantizar la trazabilidad de los productos entregables, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y sustentar técnicamente el análisis previo al segundo desembolso.

El análisis realizado permitió evaluar la correspondencia entre los productos reportados y lo estipulado en la minuta contractual, así como revisar la calidad técnica, pertinencia y avance porcentual de las actividades ejecutadas. Como logro concreto, se generó una matriz de observaciones técnicas que sirvió como insumo para la toma de decisiones de la supervisión, contribuyendo a una gestión transparente y eficiente de los recursos públicos.

2.2 El contratista participó en una jornada de trabajo con los contratistas Andrés Castaño y Cristiam Rodríguez, en la cual se revisaron los criterios técnicos, financieros y operativos del convenio "Copito Recicla". Esta reunión tuvo como propósito consolidar un marco de análisis conjunto que permitiera afinar el enfoque de seguimiento al convenio, especialmente en lo relacionado con los productos asociados a la estrategia de educación ambiental, jornadas de pesaje, activaciones territoriales y logística de la tienda de canje.

El principal logro de esta jornada fue la construcción colectiva de un enfoque metodológico para la supervisión, en el cual se alinearon criterios para la validación de evidencias, cronogramas, cumplimiento territorial y aplicación de recursos. Esto permitió avanzar hacia una supervisión más rigurosa, participativa y enfocada en resultados verificables.

2.3 El contratista brindó apoyo en la estructuración del informe de supervisión correspondiente al segundo desembolso del convenio con CORPOCUENCAS. Esta acción incluyó la revisión detallada de avances por actividad, el análisis técnico de entregables, la evaluación del cumplimiento del 70% de ejecución y la consolidación de observaciones orientadas a mejorar la calidad de la ejecución.

Como logro clave, el informe entregado contribuyó a sustentar técnicamente el concepto de viabilidad del desembolso, garantizando que se cumplieran las condiciones estipuladas en la cláusula cuarta del convenio. Esta labor permitió fortalecer la función supervisora de la Secretaría y aportar a la transparencia y efectividad del convenio "Copito Recicla".

3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

3.1 El contratista asistió a jornada institucional liderada por el equipo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la que se abordaron los contenidos de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015 en materia de acceso a la información pública, publicidad activa y excepciones legales. Esta acción, enmarcada en el componente de gestión del



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

conocimiento del MIPG, tuvo como meta fortalecer la cultura de la transparencia institucional y el uso ético de la información pública.

Entre los logros alcanzados se destaca el fortalecimiento de capacidades funcionales del equipo sobre el tratamiento, clasificación y divulgación de información pública, contribuyendo así a la implementación efectiva del eje de transparencia y legalidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

3.2 El contratista asistió a jornada interinstitucional liderada por distintas secretarías del orden departamental, cuyo objetivo fue socializar lineamientos estratégicos en la implementación del MIPG. Durante la jornada se presentaron iniciativas como la estrategia "Oficina Verde" de la Secretaría de Salud, el Sistema de Gestión Contractual de la Secretaría de Infraestructura y directrices de planificación institucional a cargo de Planeación Departamental.


Como resultado, esta actividad permitió identificar sinergias institucionales y mecanismos de articulación que pueden ser replicados en los procesos liderados por la Secretaría de Ambiente. Asimismo, contribuyó al fortalecimiento de competencias del equipo técnico frente a los ejes de coordinación, planeación y sostenibilidad institucional del MIPG.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS NUEVA EPS, Fondo de Pensiones PORVENIR y ARL POSITIVA. Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$3.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <p>● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

#### DESCRIPCIÓN ENTREGABLES


#### VALOR

#### VALOR TOTAL

Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		<b>Página 8 de 8</b>

incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA


**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –  
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe 11 De JULIO De 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

19	días del mes de	JUNIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------

  
**CARLOS HUMBERTO GORDILLO LORZA**  
 Subsecretario de Desarrollo Sostenible (E)  
 C.C. 6.200.147  
 SUPERVISOR(A)